

Junior Functioneel Beheerder Zaaksysteem

Als (junior) Functioneel Beheerder beheer en adviseer je op één van de belangrijkste aspecten van de informatievoorziening van gemeente Gooise Meren. Je draagt bij aan een klantgerichte, transparante en meer efficiënte manier van zaakgericht werken door onze collega's én een betere dienstverlening aan de klant. Jouw rol is voornamelijk signalerend en uitvoerend. Je ondersteunt en werkt samen met een ervaren beheerder om het zaakgericht werken iedere dag te blijven verbeteren.

Voor deze functie is het belangrijk dat je plezier beleeft aan het analyseren van vraagstukken en het vinden van de juiste oplossing, net als bij een goede puzzel. Daarnaast ben je communicatief sterk en erken je het belang van een goede servicedienstverlening.

Wie je bent

Je bent een (startende) IT-professional met affiniteit voor het beheren en organiseren van werkprocessen. Je houdt van aanpakken en bent bereid jezelf verder te ontwikkelen binnen de IT en binnen de rol van functioneel beheerder. Je vindt het leuk om gebruikers te ondersteunen en processen te verbeteren met innovatieve oplossingen.

Je maakt onderdeel uit van team Functioneel- en Systeembeheer (ICT). Samen met onze ervaren Functioneel Beheerder van ons zaaksysteem verdeel je de dagelijkse werkzaamheden en help je elkaar om de gebruikers én de applicatie door te ontwikkelen.

Belangrijk is dat je het belang van goede communicatie onderkent. Wij houden van een prettige en duidelijke manier van communiceren, met elkaar en met de gebruikers. Het gezamenlijke doel is om complexe vraagstukken en incidenten op te lossen en achterliggende oorzaken te identificeren.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je bent het aanspreekpunt voor gebruikers als het gaat over vragen en wensen en het oplossen van incidenten
- Je vertaalt wensen van gebruikers naar functionaliteiten en oplossingen
- Je voert procesverbeteringen door in de applicatie en daaromheen
- Je speelt een regisserende rol in de informatievoorziening
- Je onderhoudt contacten met de leveranciers over de (door)ontwikkeling van de applicatie en beoordeelt en bespreekt waar nodig de releasenotes met gebruikers bij periodieke updates
- Je registreert bovenstaande zaken zorgvuldig, zodat we duidelijk zicht hebben op de verbeterpunten

Wat wij van je vragen

- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in het werken binnen de ICT
- Je houdt van puzzelen en bent niet bang om complexe problemen op te lossen
- Je bent energiek, leergierig en collegiaal
- Je vindt het niet erg om als IT'er op de voorgrond te opereren
- Je bent leergierig en vindt het belangrijk om je te blijven ontwikkelen

Wat wij je bieden

Salaris en voorwaarden

- Een jaarcontract voor 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 4.383 bruto per maand bij een 36-urigewerkweek (schaal 8, conform de CAO Gemeenten)
- Reiskostenvergoeding en/of vergoeding voor het thuiswerken. Reis je met het OV, dan krijg je 100% vergoed
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) die je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets

Nog meer pluspunten

- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden via onze Gooise Meren Academie, want we vinden het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen

- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, een tegemoetkoming in de ziektekosten en een thuiswerkvergoeding
- Mogelijkheid tot hybride werken (maximaal 50% thuis werken). De organisatie zorgt ervoor dat jij goed, flexibel en met plezier vanuit huis en kantoor kunt werken

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 15 augustus 2025 je CV met een motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier.

Het opvragen van referenties en/of LinkedIn check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Gemeente Gooise Meren is een organisatie die ruimte biedt aan iedereen. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn.

Vragen?

Mocht je vragen hebben over deze functie, stel ze gerust aan Jeroen Knop (Teammanager ICT). E-mail: j.knop@gooisemeren.nl